



A SAVOIR lors des permanences de salle à Montrevault

Les clés de la salle sont à prendre et à remettre chez Philippe RAIMBAULT, Rousine, 49110 MONTREVAULT.
A récupérer et à remettre derrière la boîte aux lettres.

Si besoin, descendre les panneaux. Deux boutons permettent cela, près du local du bar et près de la porte du fond.

Il faut installer la table de marque avec 2 bancs de chaque côté + deux chaises pour les changements.

Le chrono se trouve dans le local téléphone.

Les feuilles de match, plaquettes, drapeaux, crayons sont dans le placard porte de gauche.

**Aucun ballon du club ne doit sortir des casiers
le week-end (sauf pour un match) !!**

Avant d'ouvrir une bouteille, merci de vérifier si une n'est pas déjà ouverte dans le frigo.

Après le dernier match du week-end,

Ranger la caisse dans le bar, dans le placard fermé à clé.

Ne pas laisser dans le frigo une bouteille avec juste un fond de liquide dedans s'il n'y a pas de match après.

Nettoyer le bar.

Ranger le chrono et feuilles de match, plaquettes, drapeaux, crayons.

La table de marque est à laisser le long du mur dans la salle, panneau de pub vers le mur. Ne pas rentrer la table de marque dans le local !

Bien vérifier que toutes les lumières sont éteintes, notamment dans les vestiaires.

Bien vérifier que toutes les portes sont fermées à clé, afin de limiter les risques de vol.

Bien fermer la grille du local à clé.

Ramener les clés.

MERCI D'AVANCE DE VOTRE COLLABORATION

LE BUREAU



A SAVOIR lors des permanences de salle à Saint-Pierre

Les clés de la salle sont à prendre et à remettre chez Mme BOURSIER, 4 avenue de Montlimart, 49110 SAINT PIERRE MONTLIMART.

Si besoin, descendre les panneaux. La clé se trouve sur le porte-clés, dans le local près du panneau d'affichage.

Il faut installer la table de marque avec 2 bancs de chaque côté + deux chaises pour les changements.

Le chrono, les plaquettes de faute et les sifflets se trouvent dans le local, à côté du panneau d'informations.

ATTENTION !!!! Le fil du chrono est à brancher dans ce local, en passant le fil dans le trou de la cloison, en haut à droite de la porte. Faire pivoter la fiche lors du branchement et du débranchement, sans forcer.

Aucun ballon du club ne doit sortir des casiers le week-end (sauf pour un match) ! Le local à ballons doit rester fermé à clé.

Au niveau du bar, sortir le casier à bonbons avec la caisse, le chariot.
avant d'ouvrir une bouteille, merci de vérifier si une n'est pas déjà ouverte dans le frigo.

Après le dernier match du week-end,

Ranger la caisse dans le casier à bonbons, qui sera mis dans le local à ballons.

Débrancher la tireuse et la ranger dans le local à ballons (Bien penser à la rebrancher dans le local !).

Ne pas laisser dans les frigos une bouteille avec juste un fond de liquide dedans s'il n'y a pas de match

après.

Nettoyer le bar.

Remettre toutes les affaires du bar dans le chariot et ranger le chariot dans le local à ballons qui doit être fermé à clé impérativement.

La table de marque est à laisser en fin de week-end sous l'escalier, panneau de pub vers le mur.

Ranger le chrono, les plaquettes de faute, les sifflets et la pharmacie dans le local.

Bien vérifier que toutes les lumières sont éteintes, notamment dans les vestiaires.

Bien vérifier que toutes les portes sont fermées à clé, afin de limiter les risques de vol.

Ramener les clés.

MERCI D'AVANCE DE VOTRE COLLABORATION

LE BUREAU